Aanvullende voorwaarden van opdracht

Schaap Automotive | uitgebreide afspraken voor zakelijke opdrachtgevers
Versie 1.0 - 14 november 2026

Deze voorwaarden horen bij de compacte raamovereenkomst van opdracht waarin deze versie van toepassing wordt verklaard. De ondertekende raamovereenkomst bevat de gegevens van partijen en de individuele afspraken. Dit document hoeft niet afzonderlijk te worden ondertekend.

Artikel 1 Doel en karakter van de overeenkomst

1. Deze aanvullende voorwaarden gelden voor zakelijke opdrachten aan Schaap Automotive, gevestigd aan Dommelseweg 77 te Valkenswaard, KvK 17031379, btw-identificatienummer NL805773897B01, hierna Opdrachtnemer. De zakelijke wederpartij is Opdrachtgever.

2. Deze voorwaarden maken deel uit van de ondertekende raamovereenkomst die deze versie uitdrukkelijk van toepassing verklaart. Zij bevatten de uitgebreide afspraken voor de samenwerking en de afzonderlijke opdrachten.

3. Een afzonderlijke opdracht komt pas tot stand nadat Opdrachtnemer deze heeft aanvaard. Opdrachtnemer is vrij een aangeboden opdracht te accepteren of te weigeren.

4. Er geldt geen minimum aantal opdrachten of uren en geen minimum beschikbaarheid, tenzij voor een afzonderlijke opdracht schriftelijk anders is afgesproken.

5. Partijen beogen een overeenkomst van opdracht tussen zelfstandig handelende ondernemingen. De feitelijke uitvoering is bepalend voor de beoordeling van de arbeidsrelatie.

Artikel 2 Mogelijke werkzaamheden

De werkzaamheden kunnen onder meer bestaan uit:

Werkzaamheden in een automotive werkplaats, waaronder technische werkzaamheden, reparatie, diagnose en specialistische ondersteuning.

Programmering, codering, software updates, inleren en andere specialistische werkzaamheden aan voertuigsystemen, voor zover de benodigde bevoegdheden, toegangen en autorisaties aanwezig zijn.

Technische beoordeling, onderzoek en herstel van onderdelen of modules die door opdrachtgever worden aangeleverd of opgestuurd.

Praktijkgerichte trainingen, instructie en kennisoverdracht.

Technisch advies, consultancy en ondersteuning bij automotive vraagstukken.

Andere werkzaamheden die partijen per opdracht schriftelijk overeenkomen.

Artikel 3 Afzonderlijke opdrachten

1. Een opdracht kan worden vastgelegd per e-mail, in een opdrachtbevestiging, opdrachtbon, inkooporder of op een andere schriftelijk aantoonbare wijze.

2. Per opdracht kunnen onder meer worden afgesproken: de gewenste werkzaamheden of het gewenste resultaat, locatie, planning, tarief, reisuren, materiaalkosten en bijzondere voorwaarden.

3. Bij strijd tussen deze raamovereenkomst en een specifieke opdracht geldt de specifieke afspraak uitsluitend voor die opdracht.

4. Wijzigingen in de inhoud of omvang van een opdracht worden in overleg vastgesteld.

Artikel 4 Zelfstandige uitvoering en ontbreken van werkgeversgezag

1. Opdrachtnemer bepaalt zelfstandig op welke wijze de overeengekomen werkzaamheden technisch en vakinhoudelijk worden uitgevoerd.

2. Opdrachtgever mag het gewenste resultaat, de randvoorwaarden, de beschikbaarheid van het voertuig of onderdeel, wettelijke eisen, veiligheidsvoorschriften en een gewenste oplevertermijn aangeven.

3. Opdrachtgever geeft geen instructies die zien op de wijze waarop de opdrachtnemer zijn vakinhoudelijke werkzaamheden moet uitvoeren alsof de opdrachtnemer werknemer van de opdrachtgever is.

4. Opdrachtnemer organiseert zijn werkzaamheden zelfstandig en draagt verantwoordelijkheid voor zijn eigen vakinhoudelijke keuzes.

5. Het volgen van huisregels, veiligheidsvoorschriften, wettelijke voorschriften, fabrikant instructies of voorwaarden die voortvloeien uit een erkenning, licentie of autorisatie wordt niet beschouwd als werkgeversgezag.

6. Opdrachtnemer neemt niet deel aan personeelsbeoordelingen, verlofregelingen of andere regelingen die uitsluitend voor werknemers van Opdrachtgever gelden.

Artikel 5 Beschikbaarheid, planning en werklocatie

1. Partijen kunnen vaste of terugkerende voorkeursdagen afspreken waarop de opdrachtnemer in beginsel beschikbaar is.

2. Een dergelijke afspraak over beschikbaarheid is geen verplicht werknemersrooster en geeft geen recht op een vast aantal uren.

3. De concrete planning vindt in onderling overleg plaats en kan worden aangepast aan opdrachten, beschikbaarheid en bedrijfsomstandigheden.

4. Werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd op locatie van Opdrachtgever, op een andere overeengekomen locatie of vanuit de eigen bedrijfsomgeving van Opdrachtnemer.

5. Voor werkzaamheden op locatie kan de opdrachtnemer gebruik maken van de daar aanwezige werkplek en algemene faciliteiten wanneer dat praktisch of noodzakelijk is.

Artikel 6 Meerdere opdrachtgevers en geen exclusiviteit

1. Opdrachtnemer is vrij om tijdens de looptijd van deze overeenkomst voor andere opdrachtgevers werkzaamheden te verrichten.

2. Er geldt geen exclusiviteitsbeding.

3. Opdrachtnemer is vrij zijn onderneming en diensten openbaar aan te bieden en actief opdrachten van andere bedrijven te verwerven.

4. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer niet beperken in het aannemen van werkzaamheden voor derden, behoudens concrete en duidelijke afspraken over vertrouwelijke informatie of een rechtstreeks belangenconflict.

Artikel 7 Gereedschap, apparatuur, software en faciliteiten

1. Opdrachtnemer gebruikt waar passend eigen kennis, specialistische apparatuur, diagnosemiddelen, licenties en gereedschappen.

2. Indien de aard van de opdracht dit verlangt, kan gebruik worden gemaakt van apparatuur, gereedschap, systemen, werkplekken of voorzieningen van de opdrachtgever.

3. Het gebruik van voorzieningen van Opdrachtgever verandert het zelfstandige karakter van de opdracht niet.

4. Kosten van bijzondere materialen, onderdelen, licenties, databronnen of externe diensten worden alleen doorbelast indien dit vooraf is overeengekomen of redelijkerwijs noodzakelijk is voor de opdracht.

Artikel 8 Bevoegdheden, autorisaties en rechtmatige opdracht

1. Werkzaamheden waarvoor een wettelijke erkenning, persoonlijke bevoegdheid, fabrikant toegang, beveiliging autorisatie of andere formele toestemming nodig is, worden alleen uitgevoerd wanneer aan de toepasselijke voorwaarden wordt voldaan.

2. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij bevoegd is de betreffende opdracht te verstrekken en dat voertuigen, onderdelen en gegevens rechtmatig voor de opdracht ter beschikking worden gesteld.

3. Opdrachtnemer mag een opdracht weigeren of beëindigen wanneer vereiste bevoegdheden, informatie of autorisaties ontbreken of wanneer uitvoering naar zijn oordeel strijdig kan zijn met wet of regelgeving.

Artikel 9 Vergoeding en facturering

1. Het tarief en eventuele aanvullende kosten worden per opdrachtgever of per opdracht afgesproken.

2. Alle bedragen zijn exclusief btw, tenzij schriftelijk anders is vermeld.

3. Opdrachtnemer factureert op basis van de overeengekomen prestatie, bestede tijd of een vooraf afgesproken vaste prijs.

4. Tenzij anders overeengekomen geldt een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum.

5. Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor zijn belastingverplichtingen, verzekeringen, bedrijfskosten en overige verplichtingen die horen bij de eigen onderneming.

6. Opdrachtgever verstrekt geen vakantiegeld, pensioen, loondoorbetaling bij ziekte, werknemersverzekeringen of andere arbeidsvoorwaarden.

Artikel 10 Ondernemersrisico

1. Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden voor eigen rekening en risico.

2. Opdrachtnemer draagt het risico van eigen bedrijfskosten, niet betaalde facturen en tijd die niet aan opdrachtgever kan worden gefactureerd.

3. Indien herstel van een aantoonbare fout van opdrachtnemer redelijkerwijs mogelijk is, krijgt de opdrachtnemer eerst de gelegenheid deze fout binnen redelijke termijn te herstellen.

4. Vertraging of extra werk als gevolg van onjuiste informatie, verborgen gebreken, bestaande voertuig problemen, defecte aangeleverde onderdelen of omstandigheden buiten de invloed van de opdrachtnemer kan als aanvullend werk worden berekend.

Artikel 11 Aansprakelijkheid en verzekering

1. Iedere partij is verantwoordelijk voor schade die het gevolg is van een aan die partij toerekenbare tekortkoming.

2. Opdrachtnemer draagt zorg voor een voor zijn bedrijfsactiviteiten passende aansprakelijkheidsverzekering.

3. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is, voor zover wettelijk toegestaan, beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door zijn aansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico. Volgens de bij het aangaan van deze overeenkomst beschikbare polisgegevens bedraagt de dekking van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering € 2.500.000 per gebeurtenis en het eigen risico € 300 per gebeurtenis. Indien de verzekering of dekking later wordt gewijzigd, geldt de op het moment van de schade geldende verzekeringsdekking.

4. Indien de aansprakelijkheidsverzekering in een voorkomend geval geen uitkering verleent om een andere reden dan het ontbreken van dekking voor de betreffende bedrijfsactiviteit, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het factuurbedrag van de opdracht waarop de schade betrekking heeft.

5. De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van de opdrachtnemer.

6. Indirecte schade, waaronder gevolgschade, omzetverlies en gemiste winst, is uitgesloten voor zover de wet dit toestaat.

7. Indien Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoert op locatie van of voor Opdrachtgever, draagt Opdrachtgever er vóór aanvang en gedurende de uitvoering zorg voor dat de aansprakelijkheid voor die

werkzaamheden voldoende is meeverzekerd op zijn eigen bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of garageverzekering, passend bij de aard en omvang van de werkzaamheden. Deze dekking omvat uitdrukkelijk de aansprakelijkheid voor werkzaamheden uitgevoerd door ingehuurde zelfstandigen of derden, waaronder Opdrachtnemer.

8. Opdrachtgever toont deze dekking op verzoek van Opdrachtnemer aan met relevante polisstukken of een schriftelijke bevestiging van zijn verzekeraar waaruit blijkt dat de overeengekomen werkzaamheden en de inzet van Opdrachtnemer onder de dekking vallen.

9. Deze verzekeringsplicht laat de eigen verzekeringsplicht van Opdrachtnemer uit lid 2 en diens eigen bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering onverlet. Zij wijzigt de overige aansprakelijkheidsafspraken in dit artikel niet en schept op zichzelf geen verzekeringsdekking; de daadwerkelijke dekking wordt bepaald door de toepasselijke polisvoorwaarden.

Artikel 12 Aangeleverde voertuigen, onderdelen en modules

1. Opdrachtgever verstrekt vooraf alle informatie die redelijkerwijs relevant is voor de opdracht, waaronder bekende defecten, eerdere reparaties en relevante voertuiggegevens.

2. Bij opgestuurde onderdelen of modules blijft het transport naar en vanaf Opdrachtnemer voor risico van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

3. Opdrachtnemer behandelt ontvangen zaken zorgvuldig en gebruikt deze uitsluitend voor de overeengekomen opdracht.

4. Indien tijdens onderzoek blijkt dat uitvoering niet mogelijk of niet verantwoord is, mag de opdrachtnemer de werkzaamheden stoppen. Reeds uitgevoerde onderzoekswerkzaamheden kunnen worden gefactureerd.

5. Opdrachtnemer geeft geen garantie op bestaande gebreken, onbekende voorgeschiedenis of de algemene technische staat van gebruikte onderdelen, tenzij voor een concrete prestatie schriftelijk een garantie is overeengekomen.

Artikel 13 Vertrouwelijkheid en gegevens

1. Partijen behandelen vertrouwelijke bedrijfsinformatie, klantinformatie, technische gegevens en toegangsgegevens die zij in het kader van de samenwerking ontvangen als vertrouwelijk.

2. Informatie wordt uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de overeengekomen opdracht, tenzij de andere partij toestemming geeft voor ander gebruik of een wettelijke verplichting anders vereist.

3. Partijen treffen redelijke maatregelen om onbevoegde toegang tot vertrouwelijke gegevens te voorkomen.

4. Na beëindiging van de samenwerking blijft de geheimhoudingsverplichting van kracht.

Artikel 14 Intellectuele eigendom en trainingsmateriaal

1. Rechten op reeds bestaande kennis, methoden, documentatie, software, trainingsmateriaal en andere materialen blijven bij de partij die deze vóór de opdracht bezat of ontwikkelde.

2. Door Opdrachtnemer ontwikkeld algemeen trainingsmateriaal, lesmateriaal, methodieken en technische hulpmiddelen blijven eigendom van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3. Opdrachtgever krijgt voor specifiek aan hem geleverde rapporten, adviezen en materialen een niet exclusief gebruiksrecht voor het overeengekomen zakelijke doel.

4. Vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever wordt niet verwerkt in materiaal voor derden zonder toestemming.

Artikel 15 Inschakeling van derden

1. Opdrachtnemer mag, wanneer de aard van de opdracht dit toelaat, voor onderdelen van de uitvoering een gekwalificeerde derde inschakelen.

2. Indien een opdracht vanwege een persoonlijke bevoegdheid, erkenning of specifieke deskundigheid door Robert Schaap zelf moet worden uitgevoerd, geldt deze mogelijkheid alleen voor onderdelen waarvoor vervanging is toegestaan.

3. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor door hem ingeschakelde derden voor zover uit de opdracht niet anders volgt.

Artikel 16 Uitsluiting fictieve dienstbetrekking voor gelijkgestelden

1. Voor zover de wettelijke regeling voor fictieve dienstbetrekkingen voor gelijkgestelden op de samenwerking van toepassing zou kunnen zijn, kiezen partijen er uitdrukkelijk voor deze fictieve dienstbetrekking uit te sluiten.

2. Partijen leggen deze keuze schriftelijk vast voordat de eerste betaling onder deze overeenkomst plaatsvindt.

3. Deze bepaling verandert niets aan de verplichting van partijen om de feitelijke samenwerking zo in te richten dat deze overeenkomt met het zelfstandige karakter van de opdracht.

Artikel 17 Geen terbeschikkingstelling van personeel

1. Partijen beogen met deze overeenkomst de inkoop en uitvoering van zelfstandige zakelijke diensten en niet het ter beschikking stellen van personeel onder leiding en toezicht van Opdrachtgever.

2. Opdrachtnemer behoudt de zelfstandige verantwoordelijkheid voor de uitvoering zoals omschreven in deze overeenkomst.

3. Indien de feitelijke samenwerking zodanig verandert dat wetgeving over het ter beschikking stellen van arbeidskrachten mogelijk van toepassing wordt, beoordelen partijen de samenwerking opnieuw en passen zij deze waar nodig aan.

Artikel 18 Looptijd en beëindiging

1. De ingangsdatum en looptijd staan in de ondertekende raamovereenkomst. Tenzij daarin schriftelijk anders is afgesproken, geldt deze voor onbepaalde tijd.

2. Iedere partij kan de raamovereenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 30 dagen.

3. Reeds aanvaarde opdrachten worden in beginsel volgens afspraak afgerond, tenzij partijen anders overeenkomen.

4. Een partij kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen bij een ernstige tekortkoming van de andere partij, faillissement, beëindiging van de onderneming of een situatie waarin voortzetting redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

Artikel 19 Toepasselijkheid, wijzigingen en rangorde

1. Van toepassing is de versie 1.0 van 14 november 2026 die in de ondertekende raamovereenkomst wordt genoemd. Opdrachtgever krijgt vóór of bij het sluiten van de overeenkomst gelegenheid hiervan kennis te nemen en ontvangt een bewaarbaar exemplaar. Bij digitale verstrekking kan de pdf worden opgeslagen en later geraadpleegd.

2. Bij strijd geldt eerst de schriftelijke afspraak voor een specifieke opdracht, daarna de ondertekende raamovereenkomst en daarna deze aanvullende voorwaarden. Andere algemene voorwaarden van Opdrachtnemer gelden alleen als partijen die afzonderlijk uitdrukkelijk overeenkomen.

3. Wijzigingen gelden alleen na schriftelijke bevestiging door beide partijen. Publicatie van een nieuwe versie op de website wijzigt bestaande afspraken niet automatisch.

4. Indien een bepaling ongeldig of niet afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling door een geldige bepaling die het doel daarvan zo veel mogelijk benadert.

Artikel 20 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

2. Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.

3. Indien overleg niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde Nederlandse rechter.